



COMUNITÀ MONTANA DEI MONTI SABINI TIBURTINI CORNICOLANI PRENESTINI

ENTE PUBBLICO LOCALE - ZONA IX - REGIONE LAZIO – PROVINCIA DI ROMA

Via Tiburtina, 2 – TIVOLI (Rm)
CF 86000680586 – CCP 55302004 –
Tel 0774/314712 Fax 0774/330915

E-mail info@comunitamontanativoli.org - Sito WEB www.comunitamontanativoli.org

REGISTRO GENERALE

Numero	Data
69	15/04/2020
Proposta Numero 73	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA, GESTIONE FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DI RILEVANZA ECONOMICA

OGGETTO:	AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLA GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO GESTITA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC-IX COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO, ALL'ING. COLASANTI BERNARDINA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI CICILIANO
-----------------	---

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti l’art. 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni

Visto Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 nelle parti non ancora abrogate dal succitato D Lgs n° 50/2016.

Visto lo Statuto vigente della Comunità Montana.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della contabilità dell’Ente, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 27.03.1998, esecutiva ai sensi di legge, e, in particolare, l’articolo 21 del regolamento predetto.

Visto il vigente Regolamento dell’Ente recante “Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 69 del 03.12.1999, e successive di modifiche ed integrazioni, tutte esecutive ai sensi di legge.

Visto il vigente Regolamento dell’Ente recante “Approvazione del nuovo regolamento dei contratti della Comunità Montana”, approvato con deliberazione di Consiglio n. 41 del 23.11.20104, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il vigente Regolamento dell’Ente recante “Approvazione del nuovo regolamento dei contratti della Comunità Montana”, approvato con deliberazione di Consiglio n. 41 del 23.11.20104, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il Bilancio 2020-2022 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario liquidatore n°3 del 06/04/2020;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario liquidatore della Comunità Montana n. 1 del 05/03/2020 con il quale è stato confermato al sottoscritto l’incarico di Responsabile dei servizi dell’Area Tecnica della Comunità Montana e Direttore Responsabile della Cuc;

Visto l’art. 216, c. 10, del D.Lgs n° 50/2016 e ss. mm. e ii. soprarichiamato recante Disposizioni transitorie e di coordinamento, laddove è espressamente previsto che: “Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all’art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l’iscrizione all’anagrafe di cui all’articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (Art. 33-ter. Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. 1. E’ istituita presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l’Anagrafe unica delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture hanno l’obbligo di richiedere l’iscrizione all’Anagrafe unica presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita ai sensi dell’articolo 62-bis del codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Esse hanno altresì l’obbligo di aggiornare annualmente i rispettivi dati identificativi. Dall’obbligo di iscrizione ed aggiornamento dei dati derivano, in caso di inadempimento, la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili.)

Vista la convenzione istituita della Centrale Unica di Committenza-C.U.C tra i Comuni di Marcellina, San Vito Romano, Poli, Casape e Castel San Pietro Romano e la Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, sottoscritta in data 12 febbraio 2015 ed alla quale integralmente si rimanda.

Dato altresì atto che alla CUC ha formalmente aderito, con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 26 giugno 2019, pubblicata in data 14 agosto 2019 e successiva sottoscrizione da parte del Sindaco, anche il Comune di Guidonia Montecelio.

Visto il Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza allegato alla Convenzione predetta per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che nell’art. 3 della Convenzione succitata è stabilito che “Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l’organizzazione e la gestione dei servizi e per l’esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti ed assunti, in nome e per conto degli enti convenzionati, dalla Comunità Montana dei Monti Sabini Tiburtini Cornicolani Prenestini, indicata quale capo convenzione”

Vista La Determinazione Dirigenziale n° 61 del 06-03-2020 con la quale la CUC IX Comunità Montana è stata delegata a gestire per conto del Comune di Guidonia Montecelio la gara per l’affidamento della Gara

Telematica procedura aperta per l'appalto, mediante aggiudicazione secondo Il criterio dell'offerta economicamente più' vantaggiosa del "SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL PORTA A PORTA ED ALTRI SERVIZI ATTINENTI NEL COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO, PER LA DURATA DI 3 + 2 ANNI"

Considerato che per l'esercizio di tale funzione è necessario personale qualificato che non é attualmente presente nell'organico della IX Comunità Montana del Lazio operativo nell'ambito della Centrale di Committenza;

Che a tal fine appare necessario avvalersi dell'attività in qualità di lavoratore autonomo di un soggetto altamente qualificato avente concreta conoscenza del settore ed esperienza specifica acquisita presso altre pubbliche amministrazioni.

Preso atto che l'Ing Colasanti Bernardina, dipendente del Comune di Ciciliano in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, ha dato la sua disponibilità ad assumere il suddetto incarico.

Precisato che l'incarico si configura quale incarico autonomo occasionale di cui al disciplinare di incarico allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a personale in possesso della necessaria esperienza e qualificazione e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

Dato atto che, vista la tipologia di incarico che per le sue caratteristiche si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale, il Segretario del Comune di Ciciliano presso il quale l'Ing. Bernardina Colasanti presta attualmente servizio, con Determina Dirigenziale n°13 del 08/04/2020, iscritta al protocollo della Comunità Montana al n° 403 del 09/04/2020, che qui si intende integralmente richiamata, ha autorizzato la dipendente Bernardina Colasanti a svolgere la prestazione occasionale autonoma di Responsabile del Procedimento nell'espletamento della procedura di gara conferitagli e fermo restando l'obbligo del pieno assolvimento delle funzioni che è chiamata a svolgere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ciciliano e a condizione che la prestazione venga svolta al di fuori dell'orario di servizio, ricorrendo al bisogno all'istituto delle ferie o del riposo compensativo.

Verificato che, ai fini del conferimento degli incarichi sussistono i seguenti presupposti:

- a) le prestazioni degli incarichi corrispondono alle competenze attribuite alla Centrale Unica di Committenza ed agli obiettivi e progetti specifici e determinati dell'amministrazione;
- b) è stata accertata all'interno dell'ente l'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della struttura preposta;
- c) l'incarico ha per oggetto una prestazione di natura temporanea;
- d) il compenso connesso all'incarico, è da considerarsi proporzionato all'attività da svolgere;
- e) il Servizio Finanziario ha verificato che il conferimento dell'incarico rientra nel limite massimo di spesa consentito per le spese di personale;

Visto l'art. 7, comma 6, del D Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Visto l'art. 53, del medesimo D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n 190, concernente le Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - (G.U. S.g. n. 265 del 13.11.2012);

D E T E R M I N A

1. di conferire all'Ing. Bernardina Colasanti, un incarico di prestazione occasionale autonoma alle condizioni di cui al contratto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e per un importo complessivo lordo di € 9.000,00;
2. di impegnare la somma complessiva di 9.000,00 sul CAP. 651 del bilancio 2020-2022 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario liquidatore n°3 del 06/04/2020;;
3. di dare atto che detta spesa dovrà essere rimborsata dal Comune di Guidonia Montecelio a questa Comunità Montana per effetto della Convenzione istitutiva della CUC-IX Comunità Montana del Lazio, del regolamento ad essa allegato e delle Determine del Dirigente del Comune di Guidonia Montecelio dell'Area 6, n°30 del 31/01/2020 e n°61 DEL 06-03-2020
4. dare atto che l'incarico sopra richiamato è un incarico saltuario ed occasionale senza vincoli di subordinazione col soggetto conferente e compatibile con lo status giuridico di pubblico

- dipendente.
5. di precisare che alla luce delle norme sopra richiamate, le caratteristiche dell'incarico, per tipologia, durata e modalità di espletamento sono compatibili con il servizio che il dipendente svolge per conto del Comune di Ciciliano e fermo restando che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, ricorrendo, al bisogno, all'istituto delle ferie o del riposo compensativo.
 6. di impegnarsi a comunicare l'importo lordo del compenso che verrà corrisposto all'Ing Colasanti Bernardina a seguito dell'espletamento dell'incarico oggetto della presente autorizzazione, entro giorni 15 dalla data del pagamento, secondo quanto prescrive l'art. 53 del DLgs n°165/2001

Il Responsabile dell'Area
PETRUCCI Stefano / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente