



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

AREA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

INVITO A PRESENTARE UN PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN "VILLAGGIO NATALIZIO" NELLA CIRCOSCRIZIONE DI SETTEVILLE NORD – MARCO SIMONE.

Approvato con d.d. Area VII n. 146 del 17 ottobre 2025.

COMMISSIONE

VERBALE n. 1 del giorno 12 novembre 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 12 del mese di novembre 2025, nella sede dell'Area VII Servizi Educativi - Cultura, sita presso piazza Due Giugno in Guidonia Montecelio (RM), il dirigente ad interim dell'Area VII, dott. Paolo Rossi, nella qualità di Presidente della commissione giudicatrice per la valutazione dei progetti pervenute all'Ente, di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione Area VII Servizi Educativi - Cultura n. 146 del 17 ottobre 2025, come costituita con determinazione n. 161 del 7 novembre 2025, unitamente ai seguenti componenti:

- ✓ dott. Corrado Cardoni, funzionario amministrativo titolare di E.Q. presso l'Area VII Servizi Educativi - Cultura
- ✓ dott.ssa Daniela Di Ferdinando, funzionario amministrativo presso l'Area VII Servizi Educativi - Cultura

alle ore 11,35 riunisce la Commissione, in seduta pubblica, per l'apertura delle manifestazioni di interesse pervenute al Protocollo generale entro il termine di scadenza fissato (con la determinazione dirigenziale Area VII n. 157 del 30 ottobre 2025) al 6 novembre 2025, alle ore 12,00 in ordine cronologico di arrivo.

Area VII Servizi Educativi e Cultura
Piazza 2 giugno, 00012 Guidonia

protocollo@pec.guidonia.org - cultura@comune.guidoniamontecelio.rm.it

Comune di Guidonia Montecelio prot. interno n. 0118141 del 12-11-2025

Civilis - EP

PDF

G

Redige il presente verbale – in qualità di Segretario – la sig.ra Carla Patrizia Calì – Segretario, Istruttore Amministrativo presso l'Area VII (Ufficio Cultura).

A seguito dell'avviso pubblico approvato con determinazione del Dirigente Area VII n. 146 del 17 ottobre 2025, risultano essere state acquisite al protocollo generale n. 5 manifestazioni di interesse. Trattasi dei progetti di seguito elencati:

1. Protocollo n. 113223 del 30 ottobre 2025 (arrivato il 30 ottobre 2025 alle ore 13.36)
 - LA MIA EVENTI S.R.L.S.
2. Protocollo n. 113483 del 31 ottobre 2025 (arrivato il 30 ottobre 2025 alle ore 18.36)
 - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "FUTURO INSIEME"
3. Protocollo n. 113484 del 31 ottobre 2025 (arrivato il 30 ottobre 2025 alle ore 18.59)
 - GSM SERVIZI SRLS
4. Protocollo n. 114078 del 3 novembre 2025 (arrivato il 31 ottobre 2025 ore 14.35)
 - MICHELLE PRODUCTION GROUP S.R.L.
5. Protocollo n. 115741 del 6 novembre 2025 (arrivato 06 novembre 2025 ore 10.40)
 - LA MIA EVENTI S.R.L.S.

La Commissione procede all'esame delle manifestazioni di interesse in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente:

1. Protocollo n. 113223 del 30 ottobre 2025 (arrivato il 30 ottobre 2025 alle ore 13.36)
 - LA MIA EVENTI S.R.L.S.

Essa viene collegata alla manifestazione

- 5 Protocollo n. 115741 del 6 novembre 2025 (arrivato 06 novembre 2025 ore 10.40)
 - LA MIA EVENTI S.R.L.S.

atteso che risulta inoltrata dallo stesso Soggetto.

Prioritariamente la Commissione verifica se l'istanza di manifestazione di interesse contiene tutti gli elementi – richiesti dall'avviso pubblico – per procedere alla graduazione del progetto.

In tale ambito, viene rilevato che risulta carente della indicazione della precisa localizzazione del "Villaggio natalizio" (essendo stato allegato esclusivamente uno stralcio di immagine satellitare).

Pertanto, la Commissione incarica l'Ufficio procedente di richiedere all'offerente:

di fornire precisa indicazione della localizzazione del Villaggio natalizio (corredata, laddove dovesse trattarsi di area privata di atto di disponibilità a firma del proprietario);

di fornire precisazioni anche a firma di tecnico qualificato in ordine alla pronta disponibilità dell'area e alla sua idoneità per lo svolgimento di eventi/manifestazioni in sicurezza.

Dette integrazioni dovranno essere fornite, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine di ore 24,00, decorrente dal ricevimento della richiesta.

2. Protocollo n. 113483 del 31 ottobre 2025 (arrivato il 30 ottobre 2025 alle ore 18.36)

- ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "FUTURO INSIEME"

Prioritariamente la Commissione verifica se l'istanza di manifestazione di interesse contiene tutti gli elementi – richiesti dall'avviso pubblico – per procedere alla graduazione del progetto.

In tale ambito, viene rilevato che risulta carente di:

- ✓ dichiarazione di essere iscritta al mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip, con indicazione della categoria;
- ✓ dichiarazione di essere in regola con la normativa in materia di Durc, essendo in possesso di certificazione, rilasciata da INAIL/INPS con il numero _____, con scadenza validità al _____ (ovvero) di non essere soggetto alla normativa in materia di DURC in quanto _____ (compilare la voce che interessa).

Pertanto, la Commissione incarica l'Ufficio procedente di richiedere all'offerente di fornire le dichiarazioni di cui sopra, entro il termine di ore 24,00, decorrente dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

3. Protocollo n. 113484 del 31 ottobre 2025 (arrivato il 30 ottobre 2025 alle ore 18.59)

- GSM SERVIZI SRLS

Prioritariamente la Commissione verifica se l'istanza di manifestazione di interesse contiene tutti gli elementi – richiesti dall'avviso pubblico – per procedere alla graduazione del progetto.

In tale ambito, viene rilevato che risulta carente della indicazione della precisa localizzazione del "Villaggio natalizio" (indicando – in maniera ipotetica – due aree, rispetto alle quali allega uno stralcio di immagine satellitare).

Pertanto, la Commissione incarica l'Ufficio procedente di richiedere all'offerente:

di fornire precisa indicazione della localizzazione del Villaggio natalizio (corredata, laddove dovesse trattarsi di area privata di atto di disponibilità a firma del proprietario);

di fornire precisazioni anche a firma di tecnico qualificato in ordine alla pronta disponibilità dell'area e alla sua idoneità per lo svolgimento di eventi/manifestazioni in sicurezza.

Dette integrazioni dovranno essere fornite, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine di ore 24,00, decorrente dal ricevimento della richiesta.

4. Protocollo n. 114078 del 3 novembre 2025 (arrivato il 31 ottobre 2025 ore 14.35)

- MICHELLE PRODUCTION GROUP S.R.L.

Prioritariamente la Commissione verifica se l'istanza di manifestazione di interesse contiene tutti gli elementi – richiesti dall'avviso pubblico – per procedere alla graduazione del progetto.

In tale ambito, viene rilevato che risulta carente di:

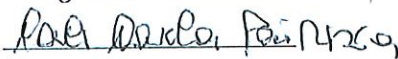
- ✓ progetto redatto in maniera conforme all'allegato "B" dell'avviso pubblico;
- ✓ dichiarazione di essere in regola con la normativa in materia di Durc, essendo in possesso di certificazione, rilasciata da INAIL/INPS con il numero _____, con scadenza validità al _____ (ovvero) di non essere soggetto alla normativa in materia di DURC in quanto _____ (compilando la voce che interessa).
- ✓ Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Curriculum del soggetto proponente,

Pertanto, la Commissione incarica l'Ufficio procedente di richiedere all'offerente di fornire le documentazioni di cui sopra, entro il termine di ore 24,00, decorrente dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

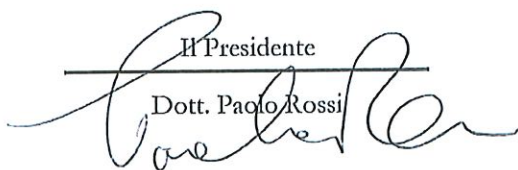
Il Presidente e i componenti dichiarano, con la firma del presente verbale, l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado con i partecipanti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62 del 2013.

Alle ore 13,35 del 12 novembre 2025, il Presidente dichiara chiuse le operazioni e rinvia alla prossima seduta del giorno 14 novembre 2025, alle ore 11,00, presso gli Uffici dell'Area VII Servizi Educativi e Cultura, siti in Piazza due Giugno – Guidonia Montecelio.

Il Segretario verbalizzante


Carla Patrizia Cali

Il Presidente


Dott. Paolo Rossi

Il componente


Dott. Corrado Cardoni

Il Componente


Dott.ssa Daniela Di Ferdinando

Comune di Guidonia Montecelio prot. interno n. 0118141 del 12-11-2025

